

**Отчет за I полугодие 2022 года о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №77 Красносельского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Информация об исполнении мероприятия (результат)  |
|-------|--|---|
| 1.1   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений       | Оформлен приказ "Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками".<br>Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками проведён в период с 31.01.2022 по 27.05.2022   |
| 1.3   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Проведен обзор наличия изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции:<br>✓ Приказ Рособнадзора от 17.02.2022 N 218 "Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на 2021 - 2024 годы";<br>✓ Федеральный закон от 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции» (опубликован 06.03.2022);<br>✓ Информационное письмо об установленных ограничениях по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих, а также обязанности работодателя, принимающего на работу бывшего служащего (статья 12 Федерального закона). |
| 1.4   | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ   | 24.01.2022 проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в ОУ (Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №1);  |
| 2.1   | Использовать специальное программное обеспечение «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, | В марте 2022 года руководителем предоставлены сведения о доходах в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <p>осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> |   |
| 3.2 | <p>Экспертиза действующих локально-нормативно-правовых актов ГБДОУ</p>  | <p>Экспертиза действующих локально-нормативно-правовых актов ГБДОУ проведена в соответствии с планом. Локально-нормативно-правовые акты ГБДОУ приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции.</p>   |
| 3.3 | <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>  | <p>Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ.</p>  |
| 4.1 | <p>Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>  | <p>Отсутствие жалоб, обращений.</p>   |
| 4.2 | <p>Организовать работу по недопущению аффилированности либо иных коррупционных проявлений участников закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы</p>  | <p>Ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, вся необходимая информация по деятельности учреждения размещена на сайте ДОУ, а также находится в открытом доступе на сайте ЕИС.</p> |
| 4.3 | <p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию</p>  | <p>Проводится постоянно. Комиссия по распределению стимулирующих выплат оценивает результативность и Эффективность деятельности работников ДОУ.</p>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок  |  |
| 4.4  | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения   | На информационных стендах размещены контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения   |
| 4.5  | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде  | На информационном стенде «Это важно знать!» и сайте ДОУ размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции.   |
| 4.6  | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников  | Проводится постоянно. Проведено совещание с педагогическими работниками о правилах оформления документов пожертвования. Отсутствие фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. |
| 4.7  | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте   | Систематически обновляется на сайте информация по вопросам противодействия коррупции.  |
| 4.8  | Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ  | За I полугодие 2022 года обращений не зарегистрировано.  |
| 4.9  | Изготовление памяток для родителей («Взяткой могут быть...!», «Вы - против коррупции», «Это важно знать!» и т.п.)  | Изготовлены и размещены в раздевалках групп памятки: «Взяткой могут быть...!», «Это важно знать!».   |
| 4.10 | Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОУ   | На сайте ДОУ размещена актуальная информация о правилах приёма в ДОО.  |
| 4.11 | Ведение журнала обращений граждан.<br>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Обращений не поступало.  |
| 4.12 | Ведение журнала рабочего времени   | Проводится постоянно.  |