

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от 29.08.2024
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 29.08.2024 №47 - ахр

**С УЧТЕНОМ мнения родителей
(законных представителей)**

Советом родителей
Образовательного учреждения
Протокол от 29.08.2024
№ 4

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №77 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ детского сада №77 Красносельского района СПб (далее – детский сад), Постановлением главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного санитарного врача от 28 января №2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Федеральным, законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего детского сада, принимаются общим собранием работников детского сада с учетом мнения Совета родителей.

1.5. При приеме воспитанника в детский сад, родителей (законных представителей) воспитанника знакомят с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещают на информационном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.7. Администрация детского сада, общее собрание работников, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права воспитанников

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

1.8. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

1.12. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей).

1.13. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1.14. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.15. Развитие талантов, творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.16. Поощрение за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.17. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

1.18. Бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

1.19. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания определяется Уставом детского сада. Общая продолжительность пребывания воспитанников в детском саду составляет 12 часов.

3.3. Детский сад работает с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством РФ.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Категорически запрещено приводить в детский сад и забирать из детского сада воспитанников несовершеннолетними детям.

Сведения об уполномоченных лицах (нотариальная доверенность, согласие) предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно.

Указанные уполномоченные лица должны быть **совершеннолетними**, поскольку в соответствии со ст.21 ГК гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае* при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать. После получения письменного подтверждения с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом или лица его заменяющего, на электронную почту детского сада со стороны родителя (законного представителя), сведений о лице забирающем воспитанника.

Воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии на заявлении резолюции заведующего учреждения или лица его заменяющего с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, а так же проверить документы удостоверяющие личность человека, который забирает воспитанника.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 не позднее 08.20.

3.9. Забрать воспитанника из детского сада не позднее 19.0.

3.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

***К исключительным случаям** в целях настоящего пункта **относятся** чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.11. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.12. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.13. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.14. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 дозы полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последний прививки ОПВ.

3.1 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей.

4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

4.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

4.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.6. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

4.7. Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин., не более	Суммарно в день дома, мин., не более

Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-

4.8. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

4.9. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.10 В ДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.11. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.12. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание, порекомендовать родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника обеспечивают соответствие одежды и сменной обуви для воспитанника на период прохождения праздников, мероприятий, традиционных событий в детском саду.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и спортивная обувь с фиксированной пяткой.
- чешки для музыкальных занятий (мальчики - черные чешки, девочки – белые чешки)

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды на праздничные мероприятия мальчики – рубашка светлых тонов, брюки, туфли (черные чешки);

девочки платья, колготки, туфли (белые чешки), с заплетенными волосами. Спортивнее мероприятия (спортивная форма - футболка светлых тонов, черные шорты, носки белые, спортивная обувь на белой подошве с фиксированной пяткой).

6. Правила организации питания

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Контроль за качеством питания (разнообразием) блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока правильностью хранения, соблюдения сроков реализации возлагается на бракеражную комиссию детского сада.

6.5. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

6.6. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

6.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6.8. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

6.9 Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

— ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

— ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых

территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия организуются с учетом возраста.

7.4. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха)

7.5. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в групповом помещении.

7.6. Отношение времени, затрачиваемого на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

7.7. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

7.8 Суммарный объем двигательной активности не менее 1 ч/день.

7.9. Организованный выход детей за пределы территории детского сада разрешен только при издании приказа заведующим учреждением, утвержденного маршрута следования, согласие родителей на выход ребенка во время пребывания ребенка в детском саду за пределы территории учреждения.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.8. С целью улучшения освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанником в детском саду, организована дистанционная работа в формате гугл-форм. Ежемесячно на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в разделе «Дистанционная работа» для совместного изучения размещаются задания для выполнения.

8.9. Консультация родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заведующим, методистом, воспитателями, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем осуществляется в приемные часы по предварительной записи.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд специализированного транспорта на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

9.2. При парковке личного автотранспорта родителями (законными представителями) запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.3. Вход на территорию детского сада осуществляется по пропускам. Пропуск предъявляется при входе в детский сад сотруднику охраны. В случае утери пропуска родитель законный представитель обращается в администрацию учреждения для получения дубликата пропуска.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.5. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, монеты, зажигалки, пробки от пивных бутылок, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.8. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы (например AppleWatch), а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.9. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

9.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришел забрать

уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.12 Использование воспитанниками самостоятельно личных велосипедов, самокатов, роликов на территории детского сада не возможно.

9.13. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации

9.14. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

10. Здоровье воспитанников

10.1. Медицинская помощь в детском саду в период обучения и воспитания в детском саду оказывается согласно лицензии на право осуществления медицинской деятельности СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №106».¹

10.2. Оказание помощи воспитанникам в детском саду медицинской помощи в период обучения и воспитания в детском саду оказывает медицинская сестра и врач –педиатр (согласно утвержденному режиму рабочего времени)

10.3 Медицинская сестра, врач-педиатр в установленном порядке ведут медицинскую документацию (медицинскую карту воспитанника детского сада с учетом Ф №026/у-2000), в которую заносятся сведения о состоянии здоровья воспитанника, рекомендации.

10.4. При поступлении в детский сад родитель (законный представитель) предъявляет медицинскую информацию о состоянии здоровья воспитанника по результатам профилактического осмотра (медицинское заключение)

10.5. При поступлении в детский сад воспитанник должны иметь, в соответствии с санитарными правилами, сведения о профилактических прививках согласно национальному календарю прививок⁴при предъявлении медицинского заключения медицинскому персоналу в детском саду.

10.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели и медицинские работники, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию при входе в детский сад.

10.7. Воспитанники, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий

10.8. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

10.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)⁷

10.10. Врач-педиатр и медицинская сестра детского сада проводит контрольные осмотры воспитанников с целью предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и (в том числе на педикулез) при поступлении воспитанника в детский сад а так же в случаях установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

10.13.Врач-педиатр и медицинская сестра проводит документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в

зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей.

10.14. Медицинская сестра осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены.

10.15. Допускается отсутствие воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) - принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10.11. Мед. сестра и врач-педиатр детского сада проводит профилактических осмотры воспитанников и осуществляет вакцинацию.

10.12. Врач-педиатр распределяет воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

10.16. Об отсутствии воспитанника в детском саду родитель (законный представитель) письменно уведомляет администрацию детского сада об отсутствии ребенка накануне в форме – заявления по средствам электронной почты. Либо в личном присутствии предаёт заявление в администрацию детского сада уполномоченному лицу.

Родителю необходимо при отсутствии воспитанника в детском саду на один день - своевременно уведомить администрацию детского сада об его отсутствии (путем подачи лично или посредством электронной почты заявления.) На следующий день ребенок может посещать детский сад без справки, если здоров. В случае отсутствия от двух дней и более воспитанника в саду и при наличии заявления-уведомления об отсутствии воспитанника по семейным обстоятельствам, воспитанник выходит в детский сад со справкой от врача, подтверждающей об отсутствии у него заболеваний

10.17. Прием лекарств в детском саду запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника все процедуры проводят в домашних условиях родители (законные представители).

10.18. Приносить лекарственные препараты в детский сад – запрещено.

10.19. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок

10.20. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся: ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.

10.21. Влажная уборка в групповых помещениях не реже 2 раз в день; обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств; ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования; ежедневная обработка спортивного инвентаря с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого спортивного, музыкального занятия в течение не менее 10 минут;

10.22. Мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;

10.23. Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.

10.24. Смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

10.25. Проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальном зоне во время каждой генеральной уборки,

10.26. Химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

10.27. Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

10.28. Мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

10.29. Не допускается использование для очистки территории от снега химическими реагентами; контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;

10.30 проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников.

10.31. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C; помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

10.32. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

10.33 Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

11.3 Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Права и обязанности участников образовательного отношения

12.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского в специально отведенное на это время по предварительной записи.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях. При посещении мероприятий (праздники, выпускной и т.д.) количество членов семьи ограничено, в связи с отсутствием музыкального зала.

12.5. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно -образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, методисту, либо с заведующего детского сада.

12.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

12.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада:

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.